

# Základní škola Svobodná Písek

## **Pravidla hodnocení žáků**

### **1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování**

- 1.1. Žák je hodnocen ve všech ročnících a všech předmětech školního vzdělávacího programu **slovně**. Širší slovní hodnocení je uplatňováno taktéž na vysvědčení, které se vydává žákovi v každém pololetí. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis vysvědčení.

Slovní hodnocení je chápáno jako kvalitativní zpětná informace, kterou dostává žák i zákonný zástupce. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou při použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterého dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Zahrnuje popis rozvoje a posunu v úrovni vzdělávání za sledované období. Výsledky lze doložit archivovaným portfoliem žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje i souvislosti, které ovlivňují výkon žáka, a naznačuje jeho další rozvoj, obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.

- 1.2. Hodnocení výsledku vzdělávání žáka může být v osmém a devátém ročníku vyjádřeno také klasifikačním stupněm nebo kombinací obou způsobů.
- 1.3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Při přestupu žáka na ZŠ waldorfskou ze školy, která hodnotí odlišným způsobem, bude požadováno převedení klasifikace žáka na slovní hodnocení žáka.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

- 1.4. V posledním roce plnění školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení.

Výstupní hodnocení vydá škola také žákovi, který se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

Výstupní hodnocení obsahuje slovní vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené RVP pro základní vzdělávání. Dále obsahuje zejména vyjádření o:

- a) možnostech žáka a jeho nadání
- b) předpokladech pro další vzdělávání nebo uplatnění žáka
- c) chování žáka v průběhu povinné školní docházky
- d) dalších významných skutečnostech, majících vliv na vzdělávání žáka

Ustanovení o vydávání výstupního hodnocení se poprvé využije ve školním roce 2005/2006.

- 1.5. Chování žáka je na vysvědčení hodnoceno těmito stupni:
- velmi dobré
  - uspokojivé
  - neuspokojivé
- s příslušným komentářem.
- 1.6. Celkový prospěch žáka je hodnocen na vysvědčení těmito stupni:
- a) prospěl
  - b) neprospěl
- 1.7. Žák je hodnocen stupněm
- a) prospěl, pokud v každém z povinných předmětů alespoň dostatečně naplnil očekávané výstupy formulované v učebních osnovách jednotlivých předmětů
  - b) neprospěl, pokud v jednom či více předmětech nedostatečně naplnil očekávané výstupy formulované v učebních osnovách jednotlivých předmětů
- 1.8. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí stupni:
- pracoval úspěšně
  - pracoval
- s případným komentářem.
- 1.9. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení přihlédne k charakteru postižení a doporučení odborníků.
- 1.10. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci II. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci I. stupně opakoval ročník, a žák II. stupně, který již v rámci II. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 1.11. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení I. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit za II. pololetí, určí ředitel náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 1.12. O komisionální přezkoušení může požádat zákonný zástupce žáka ředitele školy, má-li pochybnosti o správnosti hodnocení. Žádost musí podat do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- 1.13. Ze závažných zdravotních důvodů může ředitel školy povolit na písemnou žádost rodičů opakování ročníku, i když žák na daném stupni školy již jednou ročník opakoval.

Žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci II. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může ředitel školy na písemnou žádost rodičů povolit opakování ročníku po posouzení důvodů a dosavadních studijních výsledků.

## **2. Opravné zkoušky**

- 2.1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník, kteří na konci II. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 2.2. Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin, tj. do 31.8. příslušného kalendářního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Komisi jmenuje ředitel školy. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího nejvyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 2.3. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy nebo nevykoná zkoušku úspěšně, neprospěl.

## **3. Výchovná opatření**

- 3.1. Ředitel školy může po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiná ocenění za mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo odvážný čin.
- 3.2. Třídní učitel může po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
- 3.3. Při porušení povinnosti stanovené školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- a) napomenutí třídního učitele
  - b) důtku třídního učitele
  - c) důtku ředitele školy
- Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- 3.4. Výchovná opatření se zaznamenávají do dokumentace žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## **4. Ukončení základního vzdělávání**

Se řídí § 54 a 55 zákona č. 561/2004 Sb.